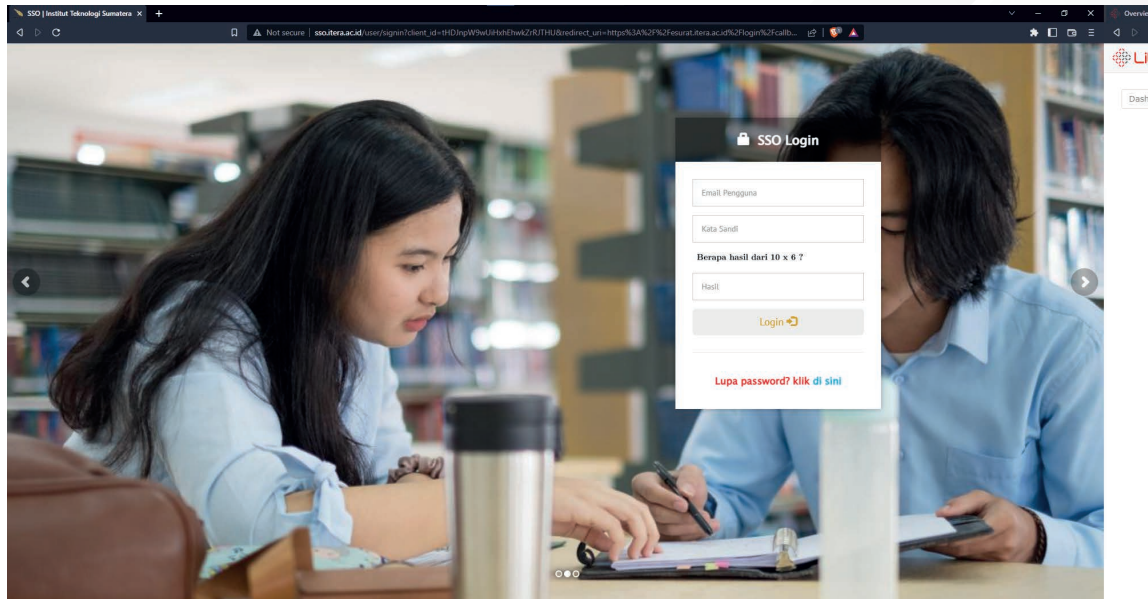


MANUAL BOOK ADMIN E-SURAT

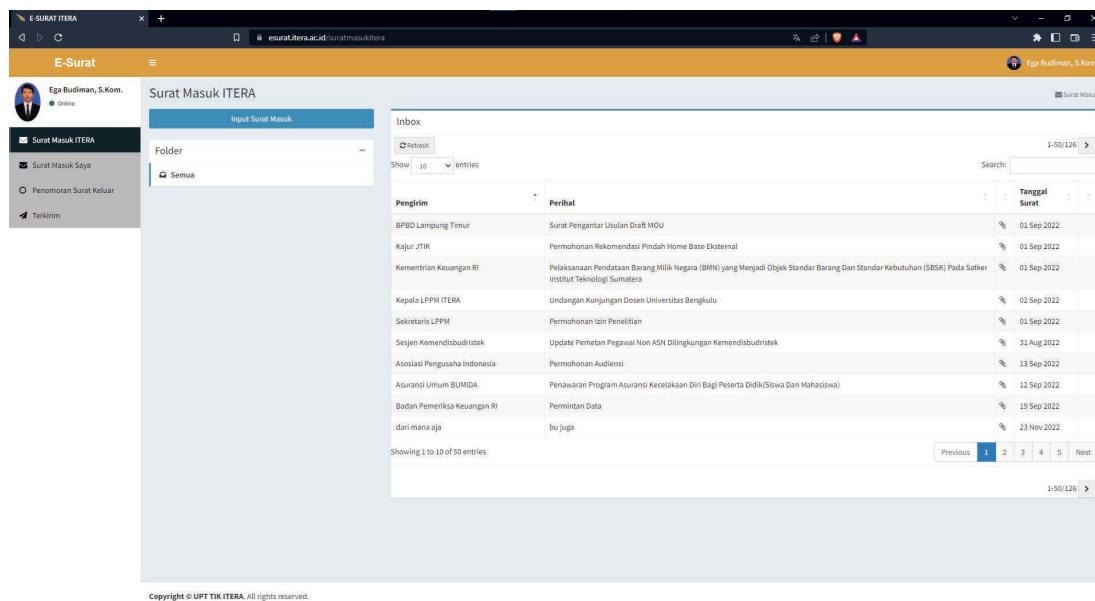
"Sistem informasi pengelolaan surat yang dikembangkan untuk mempermudah proses surat-menyurat dan disposisi yang ada di lingkungan Institut Teknologi Sumatera."

MENU SURAT MASUK ITERA

Silahkan kunjungi alamat **esurat.itera.ac.id** dan login menggunakan **Akun SSO**.



Berikut tampilan halaman awal Admin.



Untuk menambahkan surat masuk yang baru, klik tombol **Input Surat Masuk**. Isi data dengan lengkap sesuai dengan data surat masuk, dan klik tombol **Simpan Data**. (maksimal file pdf 3Mb)

The screenshot shows the 'Input Surat Masuk' form in the E-Surat ITERA application. The form is titled 'Form untuk menambahkan data surat-surat yang masuk ke Institut Teknologi Sumatera.' and contains the following fields:

- No Surat
- Asal Surat
- Kepada
- Tujuan
- Klasifikasi Perihal Surat
- Isi Perihal
- Tanggal
- Catatan
- No Agenda
- File Surat

The 'File Surat' field has a 'Choose File' button and a 'No file chosen' label. A 'Simpan Data' button is located at the bottom right of the form. The application header shows the user 'Ega Budiman, S.Kom.' and the language 'Indonesia'.

Jika sudah di simpan, Admin akan di arahkan ke halaman awal aplikasi. Silahkan pilih surat yang telah diinputkan jika ingin melakukan disposisi dengan menekan **Nama Pengirim** pada tabel.

Selanjutnya akan di arahkan ke halaman detail. Untuk menambahkan disposisi tekan tombol **Tambah Disposisi**.

The screenshot shows the 'Detail Surat Masuk' page in the E-Surat ITERA application. The page displays the following information:

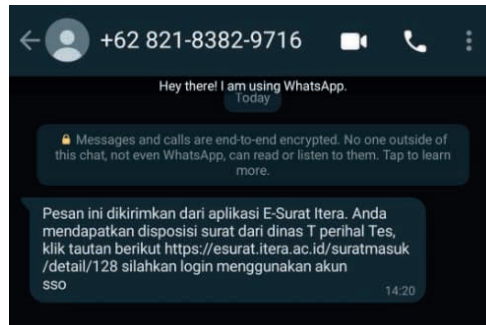
- Folder:** Semua
- Isi Surat:**
 - No Surat: T14507/IT9.F2/KP.09.00/2022
 - Asal: KAJUR.ITIK
 - Tujuan: Rektor
 - Klasifikasi Surat: Alih status, pindah instansi, Pindah Wilayah Kerja, Diperbantukan, Dipekerjakan, Penugasan sementara
 - Perihal: Permohonan Rekomendasi Pindah Home Base Eksternal
 - Tanggal: 01 Sep 2022
- Catatan:**
 - No Agenda: T1050/IT9.A/KP.09.00/2022
 - Berkas Surat: [File icon]
- Alur Disposisi Surat:**
 - Alur: Alfrizal Vatikawa, S.H.
 - Sub Bagian: Umum dan Kepegawaian
- Komentar Surat:** [Text area with a 'Send' button]

A 'Tambah Disposisi' button is located at the bottom right of the 'Isi Surat' section. The application header shows the user 'Ega Budiman, S.Kom.' and the language 'Indonesia'.

Berikut tampilan halaman **Tambah Disposisi**.

Masukkan **Nama Pegawai**, pilih **Instruksi**, masukkan **Catatan** jika diperlukan, dan klik **Simpan**.
(Nama Pegawai bisa lebih dari 1)

Dengan menambah disposisi akan otomatis mengirim notifikasi ke nomor WA (Whatsapp).
(Nomor WA adalah nomor yang terdaftar di SIMUK)

A screenshot of a web browser showing the "Form Tambah Disposisi" page. The browser address bar shows "esurat.itera.ac.id/disposisi/formtambah/77". The page has a sidebar on the left with a user profile "Ega Budiman, S.Kom." and a menu with "Surat Masuk ITERA", "Surat Masuk Saya", "Penomoran Surat Keluar", and "Terakhir". The main content area is titled "Form Tambah Disposisi" and contains a form with three sections: "Tujuan" with a text input "Cari Nama Pegawai", "Instruksi" with a dropdown menu "Untuk Ditindaklanjuti", and "Catatan Instruksi" with a large text area. A "Simpan" button is at the bottom right. The footer says "Copyright © UPT TIK ITERA. All rights reserved."

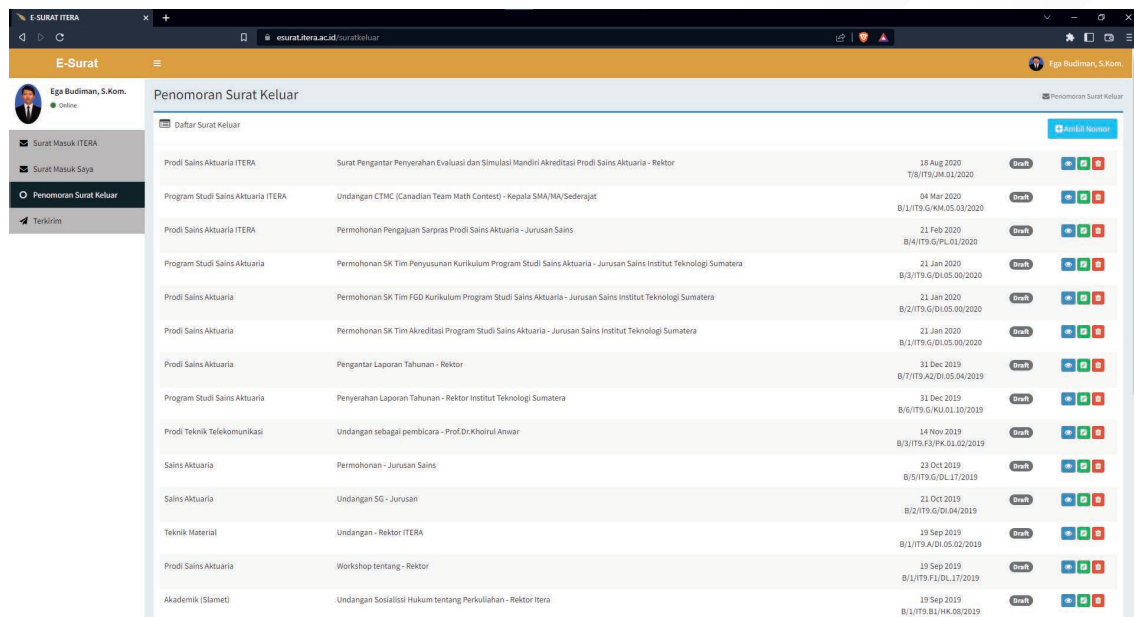
Penerima disposisi dapat melakukan komentar pada kolom komentar surat.

A screenshot of a web browser showing the "Detail Surat Masuk" page. The browser address bar shows "esurat.itera.ac.id/suratmasuk/itera/detail/78". The page has the same sidebar as the previous screenshot. The main content area is titled "Detail Surat Masuk" and contains a "Folder" dropdown set to "Semua". The "Isi Surat" section shows metadata: "No Surat: T/4007/IT9.F2/KP.09.00/2022", "Asal: Kantor JTIK", "Tujuan: Rektor", "Klasifikasi Surat: Alih status, pindah instansi, Pindah Wilayah Kerja, Diperbantukan, Dipekerjakan, Penugasan sementara", "Perihal: Penomoran Rekomendasi Pindah Home Base Eksternal", and "Tanggal: 01 Sep 2022". Below this is a "Catatan" section with "No Agenda: T/2050/IT9.A/KP.09.00/2022" and "Berkas Surat" with a PDF icon and filename "% SM_20220916144205.pdf". There is a "Jadikan Publik" button and a "Tambah Disposisi" button. The "Alur Disposisi Surat" section shows a user profile "Afriat Vatikawa, S.H." with the title "Sub Bagian Umum dan Kepegawaian". The "Komentar Surat" section has a text input field and a "Send" button. The footer says "Copyright © UPT TIK ITERA. All rights reserved."

MENU PENOMORAN SURAT KELUAR

Berikut tampilan awal menu **Penomoran Surat Keluar**.

Untuk menambahkan nomor surat baru, silahkan tekan tombol **Ambil Nomor**.



Penomoran Surat Keluar		
Prodi Sains Aktuaria ITERA	Surat Pengantar Penyerahan Evaluasi dan Simulasi Mandiri Akreditasi Prodi Sains Aktuaria - Rektor	18 Aug 2020 T/8/ITB/JM.01/2020
Program Studi Sains Aktuaria ITERA	Undangan CTMC (Canadian Team Math Contest) - Kepala SMA/MA/Sederajat	04 Mar 2020 B/1/ITB.G/KM.05.03/2020
Prodi Sains Aktuaria ITERA	Permohonan Pengajuan Sargras Prodi Sains Aktuaria - Jurusan Sains	21 Feb 2020 B/4/ITB.G/PL.01/2020
Program Studi Sains Aktuaria	Permohonan SK Tim Penyusunan Kurikulum Program Studi Sains Aktuaria - Jurusan Sains Institut Teknologi Sumatera	21 Jan 2020 B/3/ITB.G/DI.05.00/2020
Prodi Sains Aktuaria	Permohonan SK Tim FGD Kurikulum Program Studi Sains Aktuaria - Jurusan Sains Institut Teknologi Sumatera	21 Jan 2020 B/2/ITB.G/DI.05.00/2020
Prodi Sains Aktuaria	Permohonan SK Tim Akreditasi Program Studi Sains Aktuaria - Jurusan Sains Institut Teknologi Sumatera	21 Jan 2020 B/1/ITB.G/DI.05.00/2020
Prodi Sains Aktuaria	Pengantar Laporan Tahunan - Rektor	31 Dec 2019 B/7/ITB.A2/DI.05.04/2019
Program Studi Sains Aktuaria	Penyerahan Laporan Tahunan - Rektor Institut Teknologi Sumatera	31 Dec 2019 B/6/ITB.G/KU.01.10/2019
Prodi Teknik Telekomunikasi	Undangan sebagai pembicara - Prof.Dr.Kholil Anwar	14 Nov 2019 B/3/ITB.F3/PK.01.02/2019
Sains Aktuaria	Permohonan - Jurusan Sains	23 Oct 2019 B/5/ITB.G/DL.17/2019
Sains Aktuaria	Undangan SG - Jurusan	21 Oct 2019 B/2/ITB.G/DI.04/2019
Teknik Material	Undangan - Rektor ITERA	19 Sep 2019 B/1/ITB.A/DI.05.02/2019
Prodi Sains Aktuaria	Workshop tentang - Rektor	19 Sep 2019 B/1/ITB.F1/DL.17/2019
Akademik (Slameti)	Undangan Sosialisasi Hukum tentang Perkuliahan - Rektor Itera	19 Sep 2019 B/1/ITB.B1/HK.08/2019

Admin akan di arahkan ke halaman **Ambil Nomor Surat**, silahkan isi data dengan benar.

- **Balas Surat Masuk** : Bersifat optional, inputan defaultnya adalah surat ini adalah bukan surat balasan.
- **Klasifikasi Keamanan** : Bersifat wajib, disesuaikan dengan urgensi surat.
- **Jenis** : Bersifat wajib, disesuaikan dengan jenis surat.
- **Penandatanganan** : Bersifat wajib, disesuaikan dengan yang menandatangani surat.
- **Klasifikasi Perihal** : Bersifat wajib, disesuaikan dengan perihal surat.
- **No Surat** : Isi sesuai dengan urutan surat keluar (nomor tidak boleh sama, dan nomor akan direset setiap tahun sesuai dengan dengan unit kerja).
- **Tanggal** : Isi sesuai dengan tanggal kirim surat.
- **Pengirim** : Isi sesuai dengan nama pengirim/nama unit kerja.
- **Tujuan Surat** : Isi sesuai dengan tujuan surat akan dikirim.
- **Isi Perihal** : Isi sesuai dengan perihal surat.
- **Catatan** : Isi catatan jika diperlukan.

Jika sudah silahkan klik tombol Simpan untuk menyimpan draft surat.

Ambil Nomor Surat Keluar

Form untuk generate nomor surat yang akan dikirim keluar atau balasan surat masuk.

A. Balasan Surat

Balas Surat Masuk (optional)

B. Penomoran Surat

Klasifikasi Keamanan: - Tidak Ada -

Jenis: Pilih...

Penandatangan:

Klasifikasi Perihal: Pilih...

No Surat:

C. Informasi Tambahan Surat

Tanggal:

Pengirim:

Tujuan Surat:

Isi Perihal:

Catatan:

Berikut tampilan **Surat Keluar** yang sudah disimpan.

Terdapat 3 tombol pada Surat Keluar yang sudah dibuat.

- **Detail** : Untuk melihat rincian detail dan upload surat keluar.
- **Ubah Surat** : Untuk mengubah rincian surat keluar.
- **Hapus** : Untuk menghapus surat keluar.

Penomoran Surat Keluar

Daftar Surat Keluar

Prodi Sains Aktuaria ITERA	Surat Pengantar Penyerahan Evaluasi dan Simulasi Mandiri Akreditasi Prodi Sains Aktuaria - Rektor	18 Aug 2020	T/8/IT9/JM.01/2020
		Draft	

Berikut tampilan **Detail Surat Keluar**.

Jika surat sudah dikirimkan ke penerima, silahkan upload surat ke menu **File Surat**.

Detail Surat Keluar

Draft

B/4/IT9.G/PL.01/2020

Perihal	Permohonan Pengajuan Sarpras Prodi Sains Aktuaria
Tanggal	21 Feb 2020
Pengirim	Prodi Sains Aktuaria ITERA
Tujuan	Jurusan Sains

Form upload scan surat yang telah dikirimkan.

File Surat: Choose File (no file chosen)
format file: pdf

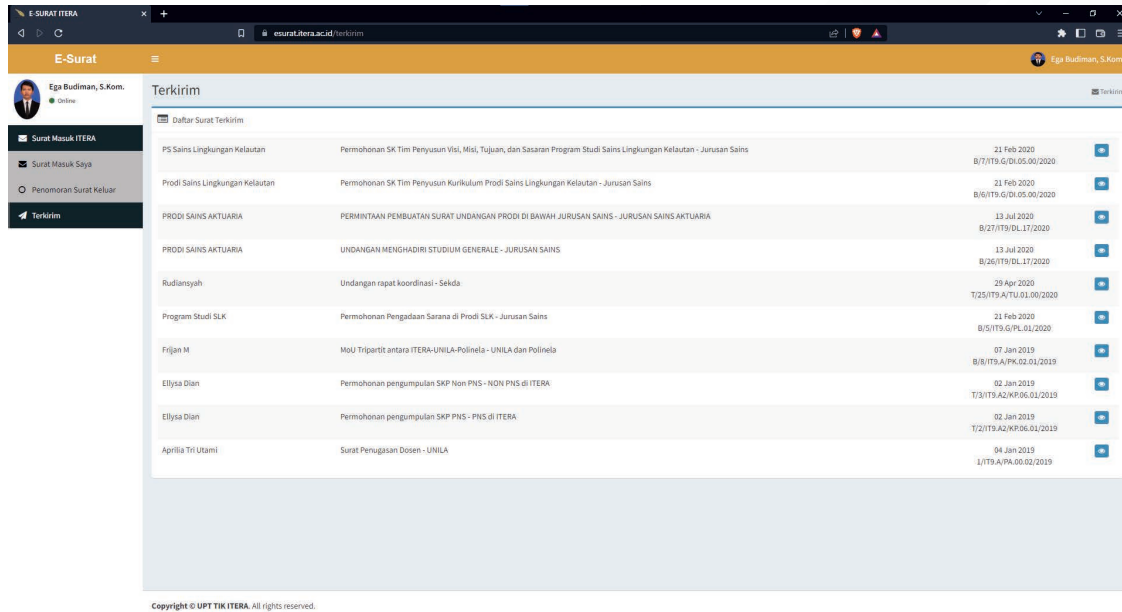
upload

Harap Diperhatikan

Setelah anda melakukan upload file surat, maka status surat anda menjadi dikirim, dan koneksi dari status surat tersebut adalah bahwa surat tersebut tidak dapat diedit kembali.

MENU TERKIRIM

Untuk mengecek surat yang sudah di upload dapat dilihat pada menu **Terkirim**.



The screenshot shows the 'E-Surat ITERA' web application interface. The top navigation bar includes the application name and a user profile for 'Ega Budiman, S.Kom.'. The left sidebar contains navigation links: 'Surat Masuk ITERA', 'Surat Masuk Saya', 'Pencatatan Surat Keluar', and 'Terkirim'. The main content area is titled 'Terkirim' and displays a table of sent documents.

Daftar Surat Terkirim			
PS Sains Lingkungan Kelautan	Permohonan SK Tim Penyusun Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Program Studi Sains Lingkungan Kelautan - Jurusan Sains	21 Feb 2020 B/7/IT9.G/01.05.00/2020	
Prodi Sains Lingkungan Kelautan	Permohonan SK Tim Penyusun Kurikulum Prodi Sains Lingkungan Kelautan - Jurusan Sains	21 Feb 2020 B/6/IT9.G/01.05.00/2020	
PRODI SAINS AKTUARIA	PERMINTAAN PEMBUATAN SURAT UNDANGAN PRODI DI BAWAH JURUSAN SAINS - JURUSAN SAINS AKTUARIA	13 Jul 2020 B/27/IT9.DL.17/2020	
PRODI SAINS AKTUARIA	UNDANGAN MENGHADIRI STUDIUM GENERALE - JURUSAN SAINS	13 Jul 2020 B/26/IT9.DL.17/2020	
Rudiansyah	Undangan rapat koordinasi - Sekda	29 Apr 2020 T/25/IT9.A/TU.01.00/2020	
Program Studi SLK	Permohonan Pengadaan Sarana di Prodi SLK - Jurusan Sains	21 Feb 2020 B/5/IT9.G/PL.01/2020	
Frjani M	Mou Tripartit antara ITERA-UNILA-Polinela - UNILA dan Polinela	07 Jan 2019 B/8/IT9.A/PK.02.01/2019	
Ellysa Dian	Permohonan pengumpulan SKP Non PNS - NON PNS di ITERA	02 Jan 2019 T/3/IT9.A2/KP.06.01/2019	
Ellysa Dian	Permohonan pengumpulan SKP PNS - PNS di ITERA	02 Jan 2019 T/2/IT9.A2/KP.06.01/2019	
Aprilia Tri Utami	Surat Pengusahan Dosen - UNILA	04 Jan 2019 L/IT9.A/PA.00.02/2019	

Copyright © UPT TIK ITERA. All rights reserved.